مدیر کارخانه محترم:

احتراماً افراد ذیل از واحد ................................... در تاریخ .................................... به عنوان اضافه کار جهت انجام ................................................... محل کار حضور داشته باشند.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| کد پرسنلی | نام و نام خانوادگی | | سمت | ساعت | |
| از | تا |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| مدیر واحد:  تاریخ و امضا | | مدیر کارخانه :  تاریخ و امضا | | | |
| شرح اقدامات انجام شده : | | | | | |

مدیر واحد:

تاریخ

امضا

مدیر کارخانه :

تاریخ

امضا

مدیر منابع انسانی / مسئول اداری :

تاریخ

امضا